

**Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)**

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2023

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 - RAGIONERIA, ECONOMATO, SEGRETERIA E
AFFARI GENERALI**

Responsabile P.O. – Marson Linda

OBIETTIVI ASSEGNATI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PESO
<p>Obiettivo strategico n. 1 – PNRR -1.2.-CUP I31C22000800006-abilitazione al cloud per le PA digitali – attività formativa correlata</p> <p>Dall’attivazione della progettualità, che rientra in linea di finanziamento PNRR, partecipazione a momento/i formativo/i dedicato/i</p>	<p>Dall’attivazione della progettualità è stata svolta l’attività formativa in data 22/23.05.2023 (Corso formazione “nuovo gestionale protocollo”) in data 13/15.06.2023 e 16.11.2023 (Corso formazione start-up “nuovo gestionale atti amm.vi”) dal 29 maggio al 1 giugno 2023 (Corso formazione start-up nuovo gestionale contabilità) e infine 14.06.2023 (Corso formazione start-up nuovo gestionale atti di liquidazione)</p>	20
<p>Obiettivo strategico n. 2 - Formazione anticorruzione</p> <p>Partecipazione ad almeno un momento formativo di 1 ora in materia di anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal RPC;</p>	<p>Eseguiti gli approfondimenti del caso: Partecipazione al corso “trasparenza e accesso ai contratti pubblici e agli affidamenti PNRR”(11.07.2023) L’obiettivo strategico è stato totalmente raggiunto nel periodo indicato poiché tutti hanno partecipato ad almeno un evento formativo ed inviato al Responsabile il questionario compilato</p>	10
<p>Obiettivo strategico n. 3 Progetto Ecomuseo “Ponte” – approfondimenti</p> <p>Approfondimento tematica, anche alla luce della LR 30/2021 e della LR 17/2019, e predisposizione materiale istruttorio (ad es: predisposizione proposte regolamento, deliberazioni di istituzione etc.)</p>	<p>Obiettivo raggiunto come da mail inviata il giorno 08.09.2023</p>	20

<p>Obiettivo strategico n. 4 – presentazione schema di bilancio previsionale per approvazione entro il 31/12</p> <p>Predisposizione della documentazione relativa allo schema di bilancio previsionale 2024/2026 in modo da consentirne l'approvazione entro il 31/12 anche in caso di proroga</p>	<p>Approvazione in Giunta comunale con deliberazione n.138 del 14/11/2023 e in Consiglio comunale con deliberazione n.64 del 28/12/2023.</p>	<p>20</p>
<p>Obiettivo strategico n. 5 – Controllo ed aggiornamento atti presso la casa comunale</p> <p>Cura, aggiornamento e controllo dell'elenco degli atti depositato presso la casa comunale</p>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>	<p>15</p>
<p>Obiettivo strategico n. 6 – Verifica ed eventuale chiusura conti postali aperti</p> <p>Verifica ed eventuale chiusura conti postali aperti come suggerito dal Revisore</p>	<p>Chiusura c/c postale n. 12083317 il 15/04/2023</p>	<p>15</p>

Ponte di Piave 23/04/2024

**Il responsabile di posizione organizzativa n. 1
Linda Marson**